

## CZEŚĆ 1 INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### SPIS TREŚCI

- 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**
  - 1.1. Informacja o Zamawiającym
  - 1.2. Przedmiot zamówienia i termin realizacji
  - 1.3. Minimalne wymagania kwalifikacyjne
- 2. DOKUMENTY PRZETARGOWE**
  - 2.1. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów przetargowych
  - 2.2. Zmiany w dokumentach przetargowych
- 3. PRZYGOTOWANIE OFERTY PRZETARGOWEJ**
  - 3.1. Cena Oferty
  - 3.2. Zawartość Oferty
  - 3.3. Prezentacja Oferty
  - 3.4. Podwykonawstwo
  - 3.5. Termin związania z Ofertą
- 4. OTWARCIE I OCENA OFERT**
  - 4.1. Poufny charakter procedury
  - 4.2. Wyjaśnienia i uzupełnienia Oferty przetargowej
  - 4.3. Badanie i ocena Ofert
  - 4.4. Prawo Zamawiającego
  - 4.5. Warunki unieważnienia przetargu
- 5. PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**
  - 5.1. Ogłoszenie wyników przetargu
  - 5.2. Informacje dotyczące Umowy
- 6. FORMULARZE I WZORY DOKUMENTÓW**
  - 6.1. Formularz oferty przetargowej
  - 6.2. Wykaz podwykonawców
  - 6.3. Doświadczenie Oferenta

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Informacja o Zamawiającym

Bydgoskie Towarzystwo Opieki Paliatywnej  
85-796 Bydgoszcz; ul. Roentgena 3  
NIP: 967-10-51-101

### 1.2. Przedmiot zamówienia i termin realizacji

1.2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż stolarki okiennej i drzwiowej z profili PCV w budynku Ośrodka Edukacyjno-Naukowego w Solcu Kujawskim przy ul. Powstańców 6 na warunkach określonych w Projekcie Umowy (część 2 Dokumentacji Przetargowej). Szczegółowy opis zamówienia zawiera część 3 Opis przedmiotu zamówienia.

1.2.2. Zadanie należy zrealizować w terminie:

- rozpoczęcie prac montażowych do dnia **30.07.2007 roku**,
- zakończenie prac montażowych i zgłoszenie do odbioru do dnia **20.08.2007 roku**.

### 1.3. Minimalne wymagania kwalifikacyjne

Aby Oferenci mogli zostać uznani za spełniających warunki do wygrania przetargu, muszą przedłożyć dokumenty potwierdzające, iż spełniają lub przewyższają minimum kryteriów kwalifikacyjnych. Minimalne kryteria kwalifikacyjne są następujące:

- 1.3.1. Oferent winien być firmą zarejestrowaną (lub osobą fizyczną) zdolną do wykonania określonych w dokumentacji przetargowej Robót, co potwierdza wypis z rejestru handlowego, lub inne właściwe dokumenty (załączone do Oferty).
- 1.3.2. Oferent wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) minimum dwie prace związane z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej o podobnym charakterze i wielkości zakończone i odebrane przez Zamawiających protokołem odbioru.

## 2. DOKUMENTY PRZETARGOWE

### 2.1. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów przetargowych

- 2.1.1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Oferentami jest **Inspektor Nadzoru – Krystyna Mikulska, tel; 695 397 339**.
- 2.1.2. Każdy Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.

### 2.2. Zmiany w dokumentach przetargowych

- 2.2.1. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów Dokumentacji Przetargowej. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano Dokumentację Przetargową.
- 2.2.2. Zamawiający może, jeżeli to konieczne przedłużyć termin składania Ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## 3. PRZYGOTOWANIE OFERTY PRZETARGOWEJ

### 3.1. Cena oferty

- 3.1.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Ceny wymienione przez oferenta nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.1.2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z: Projektem Umowy, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Przedmiarem Robót, terenem budowy i jego otoczeniem oraz

uzyskać niezbędne do sporządzenia informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

3.1.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

3.1.4. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **3.2. Zawartość oferty**

Oferta przedłożona przez Oferenta powinna zawierać:

3.2.1. Formularz Oferty Przetargowej (wzór nr 1).

3.2.2. Informacje/ Dokumenty w tym:

3.2.2.1. Informacje ogólne o Oferencie (wzór 2) z załącznikami

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzające, że oferent prowadzi działalność gospodarczą o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- NIP,
- REGON,
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile nie wynika ono wprost z przepisów prawa, pełnomocnictwo winno zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta,

3.2.2.2. Wykaz podwykonawców, z których Oferent będzie korzystał przy realizacji zamówienia (wzór nr 3).

3.2.2.3. Potwierdzenie odpowiedniego doświadczenia w realizacji Robót (wzór nr 4).

3.2.2.4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3.2.3. Kosztorys Ofertowy sporządzony w oparciu o Przedmiar Robót- część 4 Dokumentacji Przetargowej.

### **3.3. Prezentacja oferty**

3.3.1. Oferent przedstawi jedną ofertę zgodną z postanowieniami Dokumentacji Przetargowej zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3.2. Oferenci przedstawiają swoje oferty na całość Robót zgodnie z wymogami Dokumentacji Przetargowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

3.3.4. Formularze, arkusze i załączniki, muszą być zgodne w treści z załączonymi wzorami do Dokumentacji Przetargowej oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.3.5. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania Oferty.

3.3.6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

### **3.4. Podwykonawstwo**

Podwykonawcy odpowiadają w swoim zakresie wspólnie z Wykonawcą na zasadzie solidarności. Podwykonawstwo jest dozwolone pod warunkiem, że Oferent wyraźnie oświadczy, iż jest on jedyną stroną, która będzie odpowiedzialna za wykonanie zamówienia. Wszyscy podwykonawcy muszą posiadać wymagania kwalifikacyjne niezbędne przy realizacji zamówienia.

### **3.5. Termin związania z Ofertą**

- 3.5.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu jej złożenia wskazanego w Zaproszeniu do Przetargu lub zgodnie ze zmianami z punktu 2.2.2. Każda Oferta ważna przez okres krótszy zostanie odrzucona, chyba, że Oferent wyrazi pisemnie zgodę na przedłużenie terminu jej ważności.
- 3.5.2. Zamawiający, o ile uzna to za uzasadnione okolicznościami, może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie ważności ofert o określoną liczbą dni, nie większą jednak niż 30 dni.
- 3.5.3. Oferent, który wygrał przetarg, musi utrzymać swoją ofertę przetargową w mocy przez następane 30 dni od daty zawiadomienia o wygranej.

## **4. OCENA I PORÓWNANIE OFERT PRZETARGOWYCH**

### **4.1. Poufny charakter procedury**

- 4.1.1. Nie przewiduje się publicznego otwarcia Ofert.
- 4.1.2. Informacja dotycząca sprawdzania, wyjaśniania, opinii i porównywania Ofert Przetargowych jak również rekomendacje dotyczące przyznania Umowy nie będą ujawniane Oferentom czy innej osobie, która nie jest zaangażowana w proces oceny Ofert.
- 4.1.3. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty brutto. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 4.1.4. Po dokonaniu wyboru Oferenta i podpisaniu Umowy pozostali Oferenci otrzymają pisemną informację z nazwą zwycięzcy przetargu.

### **4.2. Wyjaśnienia i uzupełnienie Oferty przetargowej**

- 4.2.1. Zamawiający może według własnego uznania poprosić Oferenta o objaśnienie jakiegokolwiek części jego Oferty, kiedy jest to potrzebne do sprawdzenia i porównania Ofert oraz uzupełnienie dokumentów przetargowych.
- 4.2.2. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o uzupełnienie przedłożonych dokumentów. Takie uzupełnienie musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie wskazanym w piśmie. Nie przedłożenie wskazanych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.

### **4.3. Prawo Zamawiającego**

- 4.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia jakiegokolwiek Oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ogłoszenia nowego przetargu.
- 4.3.2. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który złoży w rozumieniu Dokumentacji Przetargowej najkorzystniejszą Ofertę.

### **4.4. Warunki unieważnienia przetargu**

- 4.4.1. Unieważnienie przetargu może nastąpić:
- Kiedy procedura przetargowa zakończy się niepowodzeniem, tj. kiedy nie otrzymano jakościowo lub finansowo wartościowych Ofert, lub gdy nie otrzymano żadnej Oferty.
  - Wyjątkowe okoliczności uczyniły zwykłe wykonanie zadania niemożliwym.

W żadnych okolicznościach Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za szkody jakiegokolwiek natury (w szczególności szkody związane z utratą zysków) lub związane z unieważnieniem przetargu, nawet jeśli Zamawiający będzie uprzedzony o takich możliwych szkodach. Publikacja *Zawiadomienia o Przetargu* nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji ogłoszonego zadania.

## **5. PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

### **5.1. Ogłoszenie wyników przetargu**

- 5.1.1. Przed upływem terminu ważności Oferty Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta na piśmie iż jego Oferta została uznana za najbardziej korzystną podając cenę wynikającą z przeprowadzonych negocjacji.
- 5.1.2. Tylko podpisana Umowa stanowi prawne zobowiązanie ze strony Zamawiającego, zaś żadne czynności nie mogą zostać rozpoczęte zanim Umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego i Oferenta, który wygrał przetarg.

## **5.2. Informacje dotyczące umowy**

- 5.2.1. Zamawiający wymaga od wybranego Oferenta podpisania umowy o treści zgodnej z Dokumentacją Przetargową, uwzględniającej warunki wynikające z postanowień zawartych w Dokumentacji Przetargowej i w wybranej ofercie.
- 5.2.2. Projekt umowy, zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia zawarty jest w Części 2 - Umowa załączona do Dokumentacji Przetargowej.
- 5.2.3. Nie przyjęcie przez Oferenta postanowień Umowy spowoduje odrzucenie jego oferty.

## **6. FORMULARZE I WZORY DOKUMENTÓW**

- Formularz oferty przetargowej – wzór nr 1
- Wykaz podwykonawców – wzór nr 2
- Doświadczenie Oferenta – wzór nr 3

Wzór nr 1

pieczęć firmowa Oferenta

....., dnia .....

**Bydgoskie Towarzystwo Opieki Paliatywnej**  
**ul. Roentgena 3**  
**85-796 Bydgoszcz**

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do udziału w Przetargu na realizację zadania pn.:

**„Dostawa i montaż stolarki okiennej i drzwiowej z profili PCV w budynku Ośrodka Edukacyjno-Naukowego w Solcu Kujawskim przy ul. Powstańców 6”**

składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Dokumentacji Przetargowej.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami Dokumentacji przetargowej w wysokości:  
wartość netto..... zł (słownie.....  
złotych)  
VAT ( 22%)..... zł (słownie.....  
złotych)  
cena brutto ..... zł (słownie.....  
złotych)  
zgodnie z Kosztorysem Ofertowym stanowiącym załącznik nr .....do Oferty
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Dokumentacją Przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
3. Uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w Instrukcji dla Oferentów, czyli na 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
  - a) siłami własnymi \*
  - b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców wymienionych w wykazie sporządzonym wzoru 3

\* niepotrzebne skreślić

5. Oświadczamy, że do wykonania stolarki okiennej zastosujemy profile ..... produkowane przez .....
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:
  - Rozpoczęcie prac montażowych w budynku do dnia ..... 2007 roku.
  - Zakończenie prac montażowych i zgłoszenie do odbioru do dnia ..... 2007 roku.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, załączonym do Dokumentacji Przetargowej ( część 2) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w w/w projekcie umowy.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że:
  - jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania prac objętych ofertą, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....
12. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data:

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwych do reprezentowania  
Oferenta)

Wzór nr 2

pieczęć firmowa Oferenta

....., dnia .....

### INFORMACJE OGÓLNE O OFERENCIE

1. Nazwa firmy

.....  
.....

2. Siedziba ( wg KRS) oraz numer telefonu, faksu, e-maila:

.....  
.....

3. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań ( oświadczeń woli) z KRS-u

.....  
.....

4. Forma organizacyjna ( wg KRS-u)

.....  
.....

5. NIP .....REGON.....Nr KRS.....

.....  
.....

6. Dane personalne osoby do kontaktów - Imię i nazwisko oraz numer telefonu, faksu, e-maila:

.....  
.....

.....  
Miejscowość, data:

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/yh do reprezentowania  
Oferenta)

Wzór nr 3

.....  
/pieczęć firmowa Oferenta/

### WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Składając ofertę w przetargu na wykonanie robót dotyczących: „Dostawy i montażu stolarki okiennej i drzwiowej z profili PCV w budynku Ośrodka Edukacyjno-Naukowego w Solcu Kujawskim przy ul. Powstańców 6” oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy zatrudnić następujących podwykonawców:

Lp.	Podmiot Nazwa/ firma/ adres	Zakres i wartość prac, które mają być wykonane przez Podwykonawcę

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Oferenta)

.....  
Miejscowość, data:

**DOŚWIADCZENIE OFERENTA**

Należy wypełnić poniższy formularz podając informacje o zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przez Oferenta zadaniach o charakterze porównywalnym z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Nazwa zadania	Całkowita wartość zadania	Wartość zrealizowanego przez Oferenta	Termin realizacji rozpoczęcie / zakończenie	Nazwa Zamawiającego	Informacje dodatkowe -

data:.....

.....  
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwych do reprezentowania Oferenta)